

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় বেতার ভবন  
বাংলাদেশ বেতার  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

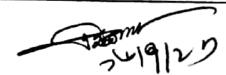
**বৃক্ষকল্প (Vision) :** সরকারের নীতি, কার্যক্রম ও উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে শ্রোতাদের অবহিত করা ও জাতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে তাঁদের উন্নয়ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

**অভিলক্ষ্য (Vision) :** শ্রোতাদের বহুনিষ্ঠ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নীত করণের জন্য শিক্ষাদান এবং নিজস্ব ঐতিহ্যের ধারাবাহিকতায় সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে বিনোদন দেয়া।

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোনওইমেইল)
১	সম্পাদিত কাজ/মালমাল সরবরাহ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন সনদ/ অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	কার্য/পণ্য/সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন করা হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে সাফল্যজনকভাবে কার্য সম্পাদন সনদ/অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে কার্যাদেশ/মালামাল সরবরাহ আদেশ/চুক্তিপত্রের কপিসহ সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭(কার্য) দিবস	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafidulislam@gmail.com

  
২০১৭/২৭

মোঃ মফিদুল ইসলাম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
জাতীয় বেতার ভবন  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

২	টিকাদার/সরবরাহ কারী প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তনের প্রত্যয়নপত্র	টিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafduislam@gmail.com
---	--	---	---	------------	--------------------	---

২.২ গ্রাণ্ঠিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং গ্রাণ্ঠিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব গ্রাণ্ঠ কর্তৃক (নাম, পদবী, ফোনওইমেইল)
১	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সংসদ অধিবেশন সহ বিভিন্ন খেলা সরাসরি বহি: সম্প্রচার	বিভিন্ন অনুষ্ঠানস্থল থেকে সরাসরি সম্প্রচার করা হয়।	-	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	বহি:সম্প্রচারে সময়ে সময়ে দায়িত্বপালনকারী প্রকৌশল টিম।
২	জাতীয় বেতার ভবন থেকে নিয়মিত বাংলাদেশ বেতারের অনুষ্ঠানমালা সম্প্রচার করা হয়।	জাতীয় বেতার ভবনস্থ বিভিন্ন স্টুডিও থেকে অনুষ্ঠান সম্প্রচার করা হয়।	-	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	পালাপ্রধান, প্রদান নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, জাতীয় বেতার বনন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
২	স্টুডিও বরাদ্দ ও রেকর্ডিং	স্টুডিও রিকুইজিশনের ভিত্তিতে স্টুডিও ও রেকর্ডিং সুবিধা প্রদান।	বাংলাদেশ বেতারের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের চাহিদার আলোকে এই সুবিধা প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafduislam@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্তা নাম, পদবী, ফোননংইমেইল
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচারমন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত বাংলাদেশ বেতার সদরদপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমেটে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটিপ্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশবেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্তা নাম, পদবী, ফোননংইমেইল সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmadulislam@gmail.com
২	শ্রান্তি ও বিলোদন ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে বাংলাদেশ বেতার সদরদপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমেটে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটিপ্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশবেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmadulislam@gmail.com

  
১৩/১২/১৭

স্বাঃ মফিজুল ইসলাম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
জাতীয় বেতার ভবন  
বাংলাদেশ বেতার, অঙ্গনবাগীচ, ঢাকা।

৩	<p>মার্তুকালীন ছুটি মঞ্জুর।</p>	<p>আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকক্ষে বাংলাদেশ বেতার, সদরদপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১) সিদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমেটে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কায্যতয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটিপ্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশবেতার, ঢাকা।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>০৭(সাত) কার্যদিবস</p>	<p>সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafduislam@gma il.com</p>
৪	<p>সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।</p>	<p>আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকক্ষে বাংলাদেশ বেতার, সদরদপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১) নির্ধারিতফরমেআবেদন। ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী। প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশবেতার, ঢাকা।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>০৭(সাত) কার্যদিবস</p>	<p>সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafduislam@gma il.com</p>
৫	<p>কর্মকর্তা/কর্মচারী দের কর্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিশ্চিতি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।</p>	<p>আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকক্ষে কর্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিশ্চিতি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।</p>	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশবেতার, ঢাকা।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>০৭(সাত) কার্যদিবস</p>	<p>সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafduislam@gma il.com</p>

৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	আবেদন পাওয়ার পর যাচাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণকল্পে বাংলাদেশ বেতার, সদরদপ্তরে অগ্রায়ণ করা হয়।।	১)সাদা কাগজে আবেদনপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে/ছকে আবেদন ২)চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক। <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন:৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafidulislam@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি, আর, এল ও পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর যাচাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণকল্পে বাংলাদেশ বেতার, সদরদপ্তরে অগ্রায়ণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) অবসর আদেশ, ৩) পেনশন পেপার, ৪) এলপিসি, ৫) সার্ভিস স্টেটমেন্ট, ৬) সার্ভিস বই এর ছায়া লিপি, ৭) দাপ্তরিক না-দাবীপত্র ৮) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	২০(বিশ) কার্যদিবস	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন:৪৪৮১৩২৭২ ই-মেইল: mdmafidulislam@gmail.com



মোঃ মফিদুল ইসলাম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
জাতীয় বেতার ভবন  
বাংলাদেশ বেতার, আপারগাঁও, ঢাকা।

৩) আভ্যন্তরীণ দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

বাংলাদেশ বেতার সিটিজেন চার্টার

৪) আশনার (সেবাপ্রার্থিতার) কাছে আশাদের (সেবাপ্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রতিষ্ঠার স্বার্থে গ্রহণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র জমা দেয়া।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিফস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেনেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা।

শ্রীঃ সাফি়াহুল ইসলাম  
নির্বাহক প্রকৌশলী  
রাষ্ট্রীয় বেতার কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, আগারকাঁও, ঢাকা।

